

NORMAS DEL CENTRO

Todos los aspectos que destacamos están recogidos en el **DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes**, en el **Reglamento de Régimen Interno** y en el **Plan de Convivencia de Centro**.

Estas son **algunas** de las **normas de convivencia** y de centro que más afectan al funcionamiento del mismo.

- Las clases comienzan a las 8h15. A las 8h25 se cierra la puerta principal hasta las 9h05, un poco antes de comenzar la segunda hora de clase.

- Es obligación de todos contribuir al mantenimiento de la limpieza y cuidado de todo el material del centro. Mantener limpio el recinto escolar. El alumno o grupo se encargará de la limpieza de la clase o del lugar afectado, bajo la responsabilidad del profesor que haya aplicado la sanción.

- Los desperfectos, daños y/o desaparición causados en el material o instalaciones del centro, producidas de forma intencionada por los alumnos será motivo de sanción y los alumnos pagarán los desperfectos que ocasionen.

- Está prohibida la introducción, venta y consumo de drogas, alcohol y cualquier sustancia perjudicial para la salud. Según la normativa vigente está prohibido fumar en cualquier lugar del recinto del centro y puede ser motivo de denuncia ante la policía.

- Todos los alumnos/as deberán **aseados venir al centro** y con lo necesario para ducharse después de educación física, con ropa limpia y ropa adecuada para un centro escolar. No se permiten gorras u otras prendas similares dentro de los edificios.

- El alumno/a tiene el deber de asistir al centro con bolígrafos, cuadernos, libros y todo aquel material que se le haya indicado.

- No está permitido traer al centro juegos de azar o similares, así como monopatines.

- Sobre la asistencia y justificación de faltas: Los alumnos justificarán las faltas de asistencia en un plazo máximo de tres días desde su incorporación a las clases, entregando el justificante al tutor y mostrándolo previamente al profesorado implicado. El impreso se encuentra en conserjería.

Los tutores informarán de las faltas de asistencia semanalmente en el caso de que el alumno o alumna falte demasiadas veces a clase. Para ello utilizará el teléfono o bien la agenda escolar. A todas las familias se enviará, mensualmente, un informe de las faltas de asistencia y de otras incidencias. Toda esta información la pueden consultar diariamente a través de la página web del centro. Durante la primera reunión que mantendrán con el tutor/a se informará de cómo acceder a esta información

- Todos los alumnos matriculados están obligados no faltar a clase. En caso de ser menores de 16 años el centro está obligado a informar del ABSENTISMO ESCOLAR a la administración que corresponda. Es obligación del alumnado asistir a clase puntualmente, con material y trabajar sin molestar a los compañeros y profesor.

- HUELGAS debidamente convocadas por los sindicatos: Los alumnos de 1º ESO y 2º ESO no pueden realizar huelga. En caso de que una huelga se convoque oficialmente el **centro informará a los padres y proporcionará un documento donde los representantes del alumno deberán autorizar o no al alumno a realizar la huelga**. Este documento se entregará al tutor antes del día de la huelga. Si este documento no se entrega y el alumno no asiste a clase se pondrá falta de asistencia.

- En cuanto a las comunicaciones a través de circulares, es el alumno el encargado de entregarla puntualmente a sus padres y devolverla al tutor. Es el caso de los INFORMES SOBRE ASISTENCIA ESCOLAR Y LOS BOLETINES DE NOTAS entre otros. Se puede considerar que el alumno/a dificulta la comunicación con su familia y por tanto considerarse como una FALTA GRAVE.

- Durante el patio sólo podrá utilizar la zona de cantina, pistas deportivas y parte delantera del edificio principal. El utilizar zonas escondidas implicará una amonestación y sanción.

- En caso de que un alumno necesite salir durante el periodo lectivo por alguna circunstancia prevista, portará una autorización firmada por su familia y que enseñará a un miembro del equipo directivo o en su defecto al profesorado de guardia que autorizarán la salida. Se anotará al libro de incidencias que hay en jefatura de estudios y se archivará dicha autorización.

- En caso abandonar el centro por alguna circunstancia imprevista, se buscará algún miembro del equipo directivo que autorizará la salida previa consulta a los padres y siempre con el documento de salidas sellado. Este documento se encuentra en jefatura de estudios. Se considera una falta grave el ausentarse sin autorización.

-El alumnado no podrá utilizar teléfonos móviles, cámaras, MP3, y otros equipos electrónicos... Estos equipos serán requisados si están a la vista y sólo se entregarán a sus familiares. Se devolverá a sus padres desde las 11h05 hasta las 11h25 (recreos) . Se recomienda que no se lleve esta tecnología al centro. El centro no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, sustracción o deterioro de los mismos.

- Está prohibido el acceso a los alumnos a: zona detrás del edificio anexo, aparcamiento, escaleras de emergencia, terrazas de la conserje, y sentarse detrás de las puertas de emergencia. El no cumplimiento será motivo de sanción leve o grave.

- Los alumnos podrán hacer uso de la cantina únicamente durante el recreo.

- Toda actividad lectiva y/o complementaria a realizar en las instalaciones del centro se ajustará al horario del mismo. El alumnado deberá llevar una autorización de su familia para participar en las actividades programadas fuera del centro.

- Los alumnos están obligados a realizar las actividades complementarias que organicen sus profesores. En caso de no asistir al centro durante una de estas actividades será sancionado.

INFORMACIÓN SOBRE SUS HIJOS

Los tutores y profesores de sus hijos/as tienen una hora a la semana para atender sus preguntas sobre cualquier cuestión académica. Para ponerse en contacto lo pueden hacer telefónicamente o bien a través de la agenda escolar de su hijo/a. Hay un modelo en conserjería para solicitar cita con el profesor tutor o cualquier profesor de su hijo.

Teléfono del centro para concertar cualquier cita: 966816075

En la página www.iesalmadrava.com encontrará información relativa a entrega de boletines, horarios, información sobre faltas de asistencia e incidencias así como distintos impresos de autorización entre otras informaciones relevantes. Pueden consultar las incidencias de su hijo o hija.

Atentamente,

LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

<p>NORMAS DE CENTRO</p> <p>Don/Dña. _____, como padre/madre/tutor del alumno _____ del curso _____ ha leído y comprendido estas normas del centro.</p> <p>Fdo.: _____ dni: _____</p> <p>Teléfonos de contacto para urgencias: _____</p> <p>Correo electrónico para recibir información: _____</p>

Disponen de este documento en la página web.

NORMES DEL CENTRE

Tots els aspectes que destaquem estan arreplegats en el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents, en el Reglament de Règim Intern i en el Pla de Convivència de Centre.

Estes són algunes de les normes de convivència i de centre que més afecten el funcionament del mateix.

- Les classes comencen a les 8h15. A les 8h25 es tanca la porta principal fins a les 9h05, un poc abans de començar la segona hora de classe.

- És obligació de tots contribuir al manteniment de la neteja i atenció de tot el material del centre. Mantindre net el recinte escolar. L'alumne o grup s'encarregarà de la neteja de la classe o del lloc afectat, sota la responsabilitat del professor que haja aplicat la sanció.

- Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada pels alumnes serà motiu de sanció i els alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.

- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut. Segons la normativa vigent està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre i pot ser motiu de denúncia davant de la policia.

- Tots els alumnes deuran endreçats vindre al centre i amb el que és necessari per a dutxar-se després d'educació física, amb roba neta i roba adequada per a un centre escolar. No es permeten gorres o altres enamores semblants dins dels edificis.

- L'alumne/a té el deure d'assistir al centre amb bolígrafs, quaderns, llibres i tot aquell material que se li haja indicat.

- No està permès portar al centre jocs d'atzar o semblants, així com monopatins.

- Sobre l'assistència i justificació de faltes: Els alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor i mostrant-ho prèviament al professorat implicat. L'imprés es troba en consergeria.

Els tutors informaran de les faltes d'assistència setmanalment en el cas que l'alumne o alumna falte massa vegades a classe. Per a això utilitzarà el telèfon o bé l'agenda escolar. A totes les famílies s'enviarà, mensualment, un informe de les faltes d'assistència i d'altres incidències. Tota esta informació la poden consultar diàriament a través de la pàgina web del centre. Durant la primera reunió que mantindran amb el tutor/a s'informarà de com accedir a esta informació

- Tots els alumnes matriculats estan obligats no faltar a classe. En cas de ser menors de 16 anys el centre està obligat a informar de l'ABSENTISME ESCOLAR a l'administració que corresponga. És obligació de l'alumnat assistir a classe puntualment, amb material i treballar sense molestar els companys i professor.

- SOBRES degudament convocades pels sindicats: Els alumnes de 1r AIXÒ i 2n AIXÒ no poden realitzar sobra. En el cas que una vaga es convoque oficialment el centre informarà els pares i proporcionarà un document on els representants de l'alumne hauran d'autoritzar o no a l'alumne a realitzar la vaga. Este document s'entregarà al tutor abans del dia de la vaga. Si este document no s'entrega i l'alumne no assistix a classe es posarà falta d'assistència.

- Quant a les comunicacions a través de circulars, és l'alumne l'encarregat d'entregar-la puntualment als seus pares i tornar-la al tutor. És el cas dels INFORMES SOBRE ASSISTÈNCIA ESCOLAR I ELS BUTLLETINS DE NOTES entre altres. Es pot considerar que l'alumne/a dificulta la comunicació amb la seua família i per tant considerar-se com una FALTA GREU.

- Durant el pati només podrà utilitzar la zona de cantina, pistes esportives i part davantera de l'edifici principal. L'utilitzar zones amagades implicarà una amonestació i sanció.

- En el cas que un alumne necessite eixir durant el període lectiu per alguna circumstància prevista, portarà una autorització firmada per la seua família i que ensenyarà a un membre de l'equip directiu o si no n'hi ha al professorat de guàrdia que autoritzaran l'eixida. S'anotarà al llibre d'incidències que hi ha en direcció d'estudis i s'arxivarà la dita autorització.

- En cas abandonar el centre per alguna circumstància imprevista, es buscarà algun membre de l'equip directiu que autoritzarà l'eixida prèvia consulta als pares i sempre amb el document d'eixides segellat. Este document es troba en direcció d'estudis. Es considera una falta greu l'absentar-se sense autorització.

-L'alumnat no podrà utilitzar telèfons mòbils, cambres, MP3, i altres equips electrònics... Estos equips seran requisats si estan a la vista i només s'entregaran als seus familiars. Es tornarà als seus pares des de les 11h00 fins a les 11h20 (splai) . Es recomana que no es porte esta tecnologia al centre. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels mateixos.

- Està prohibit l'accés als alumnes a: zona darrere de l'edifici annex, aparcament, escales d'emergència, terrasses de la conserge, i assentar-se darrere de les portes d'emergència. El no compliment serà motiu de sanció lleu o greu.

- Els alumnes podran fer ús de la cantina únicament durant el pati.

- Tota activitat lectiva i/o complementària a realitzar en les instal·lacions del centre s'ajustarà a l'horari del mateix. L'alumnat haurà de portar una autorització de la seua família per a participar en les activitats programades fora del centre.

- Els alumnes estan obligats a realitzar les activitats complementàries que organitzen els seus professors. En cas de no assistir al centre durant una d'estes activitats serà sancionat.

INFORMACIÓ SOBRE ELS SEUS FILLS

Els tutors i professors dels seus fills/es tenen una hora a la setmana per a atendre les seues preguntes sobre qualsevol qüestió acadèmica. Per a posar-se en contacte ho poden fer telefònicament o bé a través de l'agenda escolar del seu fill/a. Hi ha un model en consergeria per a sol·licitar cita amb el professor tutor o qualsevol professor del seu fill.

Telèfon del centre per a concertar qualsevol cita: 966816075

En la pàgina www.iesalmadrava.com trobarà informació relativa a entrega de butlletins, horaris, informació sobre faltes d'assistència i incidències així com distints impresos d'autorització entre altres informacions rellevants. Poden consultar les incidències del seu fill o filla.

Atentament,

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

NORMES DE CENTRE

El senyor/Sra. _____, com a pare/mare/tutor de l'alumne _____ del curs _____ ha llegit i comprés estes normes del centre.

Fdo.: _____ Dni: _____

Telèfons de contacte per a urgències: _____

Correu electrònic per a rebre informació: _____

Disposen d'este document en la pàgina web.