

Concreción del procediment , els terminis i l'actuació dels òrgans que intervenen en el procés de reclamació de qualificacions .

Aclariments, revisions i reclamacions

Les revisions i reclamacions seran sol·licitades durant els tres dies lectius apartir de la publicació de les actes d'avaluació i / o lliurament de butlletins de notes. Recordar que és obligació dels pares i mares la permanent relació amb el centre i el coneixement dels seus drets i obligacions que aquests tenen, conèixer el funcionament del centre i l'evolució del seu fill / a durant el procés d'ensenyament aprenentatge.

Aclariments:

Els professors aclariran qualsevol aspecte dels objectius, criteris d'avaluació i criteris de qualificació de l'alumnat que ho sol·licite.

Revisions:

Després de cada sessió d'avaluació i a partir de la publicació de les actes d'avaluació, l'alumnat o els seus representants legals podrà sol·licitar informació més precisa mitjançant sol·licitud de revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals, de cada curs. A aquests efectes, és susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat, considerat com a tal tot aquell document, prova, exercici, treball, registre o una altra informació utilitzats pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat en relació al seu procés d'aprenentatge.

Tots aquells instruments d'avaluació (treballs, quaderns, làmines, ...) que siguin tornats als alumnes, durant l'avaluació contínua, hauran de ser conservats per aquests en perfecte estat fins la finalització del curs. Els instruments d'avaluació seran retornats per l'alumne / a en el cas que hi haja petició de revisió.

Reclamació:

L'alumnat, o bé els seus representants legals si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció u obtenció del títol o certificat acadèmic que corresponguen, sempre que dispose de raons justificades per a això.

a) La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts en la programació didàctica i / o en la normativa vigent. Aquestes reclamacions es

podran efectuar en relació amb les qualificacions:

1. De caràcter ordinari, que seran els resultats parcials de l'avaluació donats per l'equip docent durant el curs escolar, quedant constància d'ells en actes o altres documents d'avaluació.

2. De caràcter final, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels que es poden derivar decisions relatives a la promoció, certificació o titulació, o en una prova conduent a una titulació, a una certificació o a l'accés a unes determinats ensenyaments no universitaris.

b) La presumpta inadequació d'un o diversos instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts en la programació didàctica elaborada pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent.

Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar, així com totes les informacions relacionades tinguin sobre això, fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'iniciï un procediment de reclamació, haurà de conservar-se tota la documentació anterior fins que el procediment finalitzi.

Molts dels instruments d'avaluació són retornats als alumnes després de ser corregits perquè siguin capaços de rectificar, valorar, comprovar els errors comesos o bé per preparar altres proves. Per tant, tots aquells instruments d'avaluació (treballs, quaderns, làmines ...) que siguin tornats als alumnes, durant l'avaluació contínua, hauran de ser conservats per aquests en perfecte estat fins a finalitzar aquesta avaluació. Aquests instruments d'avaluació hauran de ser retornats per l'alumne / a en el cas que hi hagi petició de revisió o reclamació.

Procediment general i impresos de reclamació d'Ensenyaments d'educació secundària obligatòria i Batxillerat.

1. Es realitzarà prèvia la petició d'aclariments o revisió.

2. Les reclamacions s'hauran de presentar, per escrit, dirigides a la direcció del centre docent.

3. Amb caràcter general, el termini per sol·licitar aclariments i revisions serà de tres dies hàbils a computar des del dia següent a la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

4. El termini per a la presentació de la reclamació escrita serà de tres dies hàbils a computar des del dia següent a la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació, segons la data que conste en la relació de qualificacions publicades

als taulers d'anuncis del centre docent, o la data oficial de lliurament de butlletins a l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat.

Procediment general :

a) La direcció del centre comunicarà l'existència de la reclamació a tot el professorat a qui corresponguia el seu estudi i instrucció.

En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació es constituirà l'òrgan instructor de la mateixa, que actuarà de forma col·legiada per al seu estudi i l'elaboració de l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova. rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades, i proposta mesures correctores si escau. L'òrgan instructor, en el cas de reclamacions Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius, es compondrà

per:

a) La direcció d'estudis del centre.

b) El tutor o tutora de l'alumnat que reclama, o els representants legals hagen reclamat si és menor d'edat.

c) La direcció del departament didàctic de la matèria, àmbit o mòdul objecte de reclamació.

d) Dos professors o professores, designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en la matèria objecte de la reclamació.

L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja estat convocat per la direcció del centre per a l'estudi de la reclamació, per elaborar l'informe i elevar-lo a la direcció del centre.

La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, computats des de la recepció de l'informe emès per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini per a emetre'l. Si com a conseqüència de la resolució s'hagués de modificar la decisió d'avaluació respecte a l'alumne o alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, procedirà a la rectificació de l'acta d'avaluació, fent-ho constar mitjançant l'oportuna diligència.

En les reclamacions que es produeixen després de l'avaluació final ordinària o l'avaluació final extraordinària del segon curs de Batxillerat, la resolució de la reclamació s'ha de notificar a les persones interessades amb una antelació mínima de 48 hores abans de la finalització del procés de preinscripció a les proves d'accés a la universitat. A aquest efecte, la direcció d'estudis, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, podrà reduir els terminis. Aquests seran:

a) La direcció d'estudis del centre.

b) El tutor o tutora de l'alumnat que reclama, o els representants legals hagen reclamat si és menor d'edat.

c) La direcció del departament didàctic de la matèria, àmbit o mòdul objecte de reclamació.

d) Dos professors o professores, designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en la matèria objecte de la reclamació. L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja estat convocat per la direcció del centre per a l'estudi de la reclamació, per elaborar l'informe i elevar-lo a la direcció del centre. La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, computats des de la recepció de l'informe emès per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini per a emetre'l. Si com a conseqüència de la resolució s'hagués de modificar la decisió d'avaluació respecte a l'alumne o alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, procedirà a la rectificació de l'acta d'avaluació, fent-ho constar mitjançant l'oportuna diligència. En les reclamacions que es produeixen després de l'avaluació final ordinària o l'avaluació final extraordinària del segon curs de Batxillerat, la resolució de la reclamació s'ha de notificar a les persones interessades amb una antelació mínima de 48 hores abans de la finalització del procés de preinscripció a les proves d'accés a la universitat. A aquest efecte, la direcció d'estudis, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, podrà reduir els terminis. Aquests seran modificats de tal manera que la resolució puga notificar-se abans del començament de la preinscripció a les proves.

b) El professorat que examine el contingut de la reclamació, que actuarà com a òrgan instructor de la mateixa, elaborarà un informe motivat que descriga els fets i actuacions prèvies que hagin tingut lloc, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova es s'adequa als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a aquesta situació. Aquest òrgan instructor, abans de la remissió de l'informe, podrà demanar la informació que considere convenient del docent o òrgan que va emetre la qualificació.

c) L'informe realitzat per l'òrgan instructor de la reclamació serà elevat davant la direcció del centre que dictarà resolució expressa i la notificaran a l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat. Es podran entendre desestimades les reclamacions si no es dictara resolució expressa en el termini establert, tot això, sense perjudici de l'obligació de resoldre que prescriu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

d) Davant la resolució de l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació, les persones interessades podran presentar recurs d'alçada davant la direcció territorial competent en matèria d'educació en el termini màxim d'un mes.

e) L'expedient administratiu generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent pel director o directora que haja resolt la reclamació.

f) En aquells casos en què les reclamacions hagen estat presentades fora de termini, aquestes es tramitaran conforme al procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, si bé es procedirà a la inadmissió d'aquestes.

Aquesta circumstància s'ha de notificar a les persones interessades per la direcció del centre.

En els procediments de reclamació iniciats en via administrativa, i de conformitat amb l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les persones interessades podran obtenir còpia dels instruments d'avaluació que obren en l'expedient administratiu corresponent.

Proves extraordinàries per a alumnat amb cinc o menys matèries pendents;

L'alumnat podrà reclamar les decisions d'obtenció del títol i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'hagen adoptat després de realitzar la prova extraordinària. Per a això, haurà de formalitzar per escrit la seva reclamació, dirigida a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'ha indicat anteriorment.

La direcció del centre convocarà els membres de la junta d'avaluació, que actuarà com a òrgan instructor de la reclamació, en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció d'aquesta.

La junta d'avaluació disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja estat convocada per la direcció del centre, per elaborar l'informe corresponent i elevar-lo a la direcció del centre. divendres, 16 / març / 2012

La direcció del centre haurà de dictar, en els dos dies hàbils següents, resolució expressa i notificar-la a les persones interessades. Si com a conseqüència de la resolució, s'hagués de modificar la decisió d'avaluació respecte a l'alumne o alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, procedirà a la rectificació de l'acta d'avaluació, fent-ho constar mitjançant l'oportuna diligència i a la rectificació dels documents oficials d'avaluació de l'alumnat en tot allò que corresponga.